

PZD-III-343/4/2011

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę : **skrapiarki do emulsji asfaltowej fabrycznie nowej doczepnej dostosowanej do holowania przez dowolny pojazd przystosowany do holowania**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo Zamówień Publicznych

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia zawiera :

1. Instrukcja dla wykonawców
2. Zał. nr 1 – Oferta przetargowa
3. Zał. nr 2– Oświadczenie w trybie art.22
4. Zał. nr –Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
5. Zał. nr 4 – Wzór umowy

Specyfikacje zatwierdził :  
Dyrektor Powiatowego zarządu Dróg w Sanoku  
Kazimierz Dwornik

## **1. Zamawiający:**

Powiatowy Zarząd Dróg 38-500 Sanok ul. Witkiewicza 8  
Tel. fax (013) 46 42445  
e-mail:pzd@sanok.biz

## **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm. ).

## **3. Przedmiot zamówienia:dostawa skraparki do emulsji asfaltowej fabrycznie nowej doczepnej dostosowanej do holowania przez dowolny pojazd przystosowany do holowania**

Kod PCV 34.92.00.00-2

## **4. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Rok produkcji nie wcześniej niż 2010;
2. Pojemność użyteczna 1200 - 1500 L
3. Niezależny napęd silnikiem wysokoprężnym z rozruchem elektrycznym
4. Palnik zasilany olejem napędowym lub opałowym
5. Układ hamulcowy
6. Spryskiwacz (lanca) z węzłem o długości co najmniej 6m,
7. Podwozie własne 1 lub 2 osiowe
8. Zbiornik bitumu izolowany 100 mm
9. Maksymalna temperatura podgrzewania 180 C
10. Wskaźnik temperatury emulsji
11. Wskaźnik ciśnienia emulsji
13. Wbudowana sprężarka do przedmuchu układu skrapiającego
12. Światła zgodnie z przepisami o ruchu drogowym

## **Wyposażenie dodatkowe skraparki:**

1. Gaśnica z atestem;
2. Trójkąt ostrzegawczy;

## **Wymagane dokumenty:**

1. Komplet dokumentów umożliwiających rejestrację pojazdu;
2. Książka lub karta gwarancyjna;
3. Świadectwo homologacji;
4. Instrukcja obsługi skraparki w języku polskim.

## **Ponadto w zakresie przedmiotu zamówienia wykonawca zapewni:**

- Serwis w odległości maksymalnie 50 km od siedziby zamawiającego;
- dojazd serwisantów i usunięcie usterek w okresie gwarancji bezpłatne,
- czas usunięcia usterek w okresie gwarancji do 72 godzin od powiadomienia

- Gwarancję na minimum 24 miesiące;
- **Szkolenie operatora w zakresie obsługi skraparki;**

**Wymagane dokumenty:**

- 1). Książka lub karta gwarancyjna;
- 2). Instrukcja obsługi w języku polskim.

**5. Termin realizacji zamówienia: 30kwietnia 2011r.**

**6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki w postępowaniu dotyczące :
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania  
*Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmioty zamówienia nie wymaga posiadanych specjalnych uprawnień*
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie*
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie*
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie*
- 6.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.3 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 6.4 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6.5. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia
- 6.6. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
- 6.7 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
- 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów prawa o

- zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia ,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny ,
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki , o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
- 6.8. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty . uzasadnienie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne .

## **7. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu :**

7.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki :

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - zał. nr 1
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie . publiczne z art. 22 ust1 – zał. nr 2
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków , o których mowa w art. 24 ust.1 oraz art.24 ust.2 Prawa zamówień publicznych – zał. nr 3

### **7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 Prawo zamówień publicznych , zwanej dalej ustawą zamawiający żąda złożenia :**

- 1).Aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1. pkt 2 ustawy , wystawionego , a w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt 7.1.pkt 3 nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2)Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę , o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów

### **7.3. W celu potwierdzenia , że wykonawca posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty :**

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie*

7.4. Jeżeli Wykonawca , wykazując spełnienie warunku , o którym mowa w pkt 7.3 niniejszej specyfikacji , polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać , że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia , poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt 7.2 niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów , o ile te podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia

### **7.5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**

- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę ( osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „ Za zgodność z oryginałem „ ,
- 2 ) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów , o których mowa w pkt 7.4 niniejszej specyfikacji , kopie

dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty .

- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów .
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski , poświadczone przez wykonawcę
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy , gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości .
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty , oświadczenia i załączniki , o których mowa w specyfikacji zamawiającego .
- 7) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania , zgodnie z aktem rejestracyjnym , wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa .
- 8) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela , jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego .
- 9) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników . Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione , a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania . Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów .
- 10) Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji , mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania , stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania .

#### **7.6. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze ( konsorcja , spółki cywilne :**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia .
- 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego , zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców , podpisanej przez wszystkich partnerów , przy czym termin , na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia .
- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy , a pełnomocnictwo ( upoważnienie ) do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi , podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców , winno być dołączone do oferty .
- 4) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty , oświadczenia i informacje w punktach :
  - a) 7.1.ppkt 1,2,3
  - b) 7.2.ppkt 1, 2
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy .

#### **7.7 Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej .**

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej , zamiast dokumentu o którym mowa w :
  - a) punkcie 7.2.ppkt.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju , w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , potwierdzając , że nie otwarto

jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 – m-cy przed terminem składania ofert

- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 1 lit. a

#### **7.8. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych**

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty niejawne zastrzeżone składane w ofercie, wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem zastrzeżonych przez składającego ofertę
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. zapisu art.86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Zgodnie z art. 11ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz.U.z 2003r. Nr 153 z późn. zm. ) poprzez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

#### **8. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i wniosków w trakcie postępowania.**

- 8.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prowadzi się w formie pisemnej.
- 8.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim
- 8.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać za pomocą faxu, poczty elektronicznej lub pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 8.4. Adres korespondencyjny zamawiającego:  
Powiatowy Zarząd Dróg  
38-500 Sanok ul. Witkiewicza 8  
Nr tel, fax.( 013 )464 24 45  
e-mail : pzd @sanok.biz

#### **9. Wyjaśnienia treści SIWZ**

- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;

2) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.

9.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.

## **10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

9.1. Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest:

Danuta Ziajka – pracownik PZD – Sanok od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

## **11. Wadium**

11.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości 1500,- zł słownie zł : jeden tysiąc pięćset 00/100

Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert

11.2. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego . Bank PBS Sanok **788642 0002 2001 0073 3533 0001**

11.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach :

- pieniądzu ;
- poręczeniach bankowych ; lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej , z tym , że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- gwarancjach bankowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm. )

11.4 Wadium winno mieć adnotację : **dostawa skraparki do emulsji asfaltowej fabrycznie nowej doczepnej dostosowanej do holowania przez dowolny pojazd przystosowany do holowania**

11.5 Pozostałe uregulowania przechowywania i zwrotu wadium zawarte są w art. 46 ustawy PZP

## **12. Termin związania ofertą.**

12.1 Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.

12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.3 W uzasadnionych przypadkach co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania oferta zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni .

12.4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania oferta jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium , jeżeli nie jest to możliwe , z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą .

12.5. Jeżeli przedłużenie terminu związania oferta dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej , obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy , którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

### **13. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

13.1. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

13.2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę będą odrzucone.

13.3. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane od wykonawcy.

13.4 treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia  
Oferta powinna być napisana pismem maszynowym , komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny , pismem czytelnym .

13.5 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem podpisującej osoby .

13.6 Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w pkt 7., Informacja o oświadczeniach i dokumentach ,, niniejszej specyfikacji

13.7 Wszystkie strony oferty powinny być spięte ( zszyte ) w sposób trwały , zapobiegający dekompletacji oferty

13.8. Ofertę powinien złożyć wykonawca w nieprzejrzywej zamkniętej kopercie. Kopertę zaadresowaną na zamawiającego należy oznaczyć napisem:

**dostawa skrapiaarki do emulsji asfaltowej fabrycznie nowej doczepnej  
dostosowanej do holowania przez dowolny pojazd przystosowany do holowania**

Wykonawca na kopercie powinien zamieścić swój adres korespondencyjny Koperta zawierająca ofertę powinna być zaklejona w sposób uniemożliwiający jej samoistne otwarcie.

13.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13.10 W przypadku przesyłania oferty pocztą kurierem , zamawiający zaleca , ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób .



13.11 Przygotowując ofertę wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia , która należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez zamawiającego .

#### **14.Miejsce i termin składania ofert.**

14.1.Termin składania ofert : 31.03.2011 r. godz. 8.30

14.2.Oferty należy składać na adres zamawiającego:

Powiatowy Zarząd Dróg 38-500 Sanok ul. Witkiewicza 8

14.3Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### **15 Miejsce i termin otwarcia ofert**

15.1.Oferty zostaną otwarte przez członków komisji przetargowej dnia 31.03.2011r o godz. 09.00 , w siedzibie PZD- Sanok ul. Witkiewicza 8

15.2.Otwarcie ofert jest jawne.

15.3.Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.4. Przy otwarciu ofert podane zostaną:

- nazwy i adresy Wykonawców ,
- ceny ofert
- inne informacje dotyczące ceny , terminu wykonania zamówienia , okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach .

15.5. Informacje , o których mowa ust. 15.3. 15.4 przekazuje się niezwłocznie wykonawcom , którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek .

#### **16. Opis sposobu obliczenia ceny .**

16.1.Oferowana cenę należy podać w PLN cyfrowo i słownie . Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. z 2001 r., Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.). Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16.2. Cena podana w ofercie winna obejmować koszt wykonania wszystkich prac i opłat związanych z realizacją zamówienia , wraz z podatkiem VAT.

16.3 Cena może być tylko jedna ; nie dopuszcza się wariantowości cen . Wszelkie rabaty upusty ,winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny , tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną , bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia .

#### **17. Kryteria oceny ofert i sposób ich oceny**

17.1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty . Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100 . Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej . Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty

## **Cena – waga kryterium = 100 %**

Liczbę punktów, jaką uzyskała badana oferta zamawiający obliczy w następujący sposób:

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną „C<sub>min</sub>”, otrzymuje 100 pkt

Każda inna oferta „C” otrzymuje ilość punktów wynikającą z wyliczenia wg wzoru

$$C_{\min} : C \times 100 = \dots\dots \text{ pkt}$$

C<sub>min</sub> – najniższa oferowana cena

C - cena badanej oferty

n - liczba punktów uzyskanych przez ofertę z kryterium cena

(przy przeliczaniu liczbę punktów zamawiający zaokrągła w dół do dwóch liczb po przecinku  
np. liczba punktów 4,543 zostanie zaokrąglona do 4,54

17.2 W przetargu zwycięży oferta, która w wyniku oceny otrzyma najwyższą liczbę punktów spełni wszystkie wymogi zawarte w ustawie o Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17.3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

17.4 Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych w złożonych wcześniej ofertach

## **18. Zawiadomienie o wyborze oferty i zawarciu umowy**

18.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o :

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce

18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje o których mowa w pkt 18.1. pdpkt. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

18.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie niezwłocznie powiadomiony przez zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy kończącej niniejsze postępowanie.

18.4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej :

- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przekazane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie
- 3) w przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem w/w terminów
- 4) w przypadku, gdy w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem w/ w terminów

18.5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

**19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu nie jest wymagane.

**20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje odwołanie na podstawie artykułu 180 ust. 2 ustawy, wyłącznie wobec czynności:

1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Odrzucenia oferty odwołującego.

**21. Zamawiający nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**

**22. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.**

**22. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej**

**23. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.**

Nie dotyczy postępowania.

**24. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

**26. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP**

**27. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

- a. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja dokonywane będą w walucie polskiej – PLN.
- b. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z wykonania zamówienia publicznego w obcej walucie.

Specyfikację zatwierdził :  
Dyrektor Powiatowego zarządu Dróg w Sanoku  
Kazimierz Dwornik

.....

.....

.....

/miejsowość ,data/

.....

/Nazwa i adres wykonawcy /

**OFERTA  
DO POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG W SANOKU**

Nawiązując do zaproszenia w przetargu nieograniczonym Nr PZD-III-343/4/2011 ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dn. .... nr ..... , na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku ul. Witkiewicza 8, oraz na stronie internetowej Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia p.n.

**dostawa skrapiarki do emulsji asfaltowej fabrycznie nowej doczepnej**

**dostosowanej do holowania przez dowolny pojazd przystosowany do holowania**

**w cenie netto** z wszystkimi opłatami koniecznymi do zakończenia realizacji zamówienia zł

.....  
słownie zł .....

**w cenie brutto** , z wszystkimi opłatami koniecznymi do zakończenia realizacji zamówienia

z .....% podatkiem VAT zł .....

słownie zł .....

1. Oświadczamy , że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia , oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty .
2. Oświadczamy , że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.
3. Oświadczamy , że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy / Załącznik nr 4 SIWZ /, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego .
4. Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji . Podana cena zawiera wszystkie koszty wykonania dostawy objętych zamówieniem .
5. Oświadczam , że przewidujemy wykonanie n/w części zamówienia przy pomocy podwykonawców:
  - 5.1).....
  - 5.2).....

Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach .

Załącznikami do niniejszej oferty są :

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

.....  
/ Upoważniony Przedstawiciel/

.....  
/ Nazwa , adres firmy Wykonawcy /

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy )

Załącznik nr 2

## ***OŚWIADCZENIE***

My, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....

przystępując do przetargu nieograniczonego dot.

.....

oświadczamy, iż spełniamy wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenie;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
podpis osoby/osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy

.....  
( pieczęć adresowa wykonawcy )

**ZAL. NR 3**

***OŚWIADCZENIE***

My, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....

przystępując do przetargu nieograniczonego dot.

.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....dnia .. ..... 2010 r.

.....  
podpis osoby/osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy I

## Wzór Umowy

zawarta w dniu ..... w Sanoku pomiędzy :

- 1) Powiatowym Zarządem Dróg w Sanoku z siedzibą w Sanoku przy ul. Witkiewicza 8 ,  
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym ” , w imieniu którego działają

Dyrektor – Kazimierz Dwornik  
Główny Księgowy – Janina Groń

a

- 2) .....  
....., „Wykonawcą ”,  
w imieniu którego działają

.....  
.....

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego przewidzianym ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych(Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm. ).

o następującej treści :

### § 1

1. Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa : **dostawa skrapiarki do emulsji asfaltowej fabrycznie nowej doczepnej dostosowanej do holowania przez dowolny pojazd przystosowany do holowania**
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z przyjętą ofertą Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy .
3. Do towaru powinien być dołączony :
  - 1) dokumentacja przeglądu przedsprzedażnego
  - 2) instrukcja obsługi w języku polskim dla nośnika i części składowych wchodzących w skład wyposażenia
  - 3) dokumenty gwarancyjne

### § 2

1. Towar określony w § 1 zostanie Zamawiającemu wydany w terminie do dnia 30 kwietnia 2011r.



2. Miejscem wydania towaru jest siedziba Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku ul. Witkiewicza 8
3. Wykonawca jest obowiązany uprzedzić Zamawiającego z wyprzedzeniem dwudniowym o zamiarze wydania towaru.

### § 3

1. Cena loco – Powiatowy Zarząd Dróg w Sanoku zakupionego towaru wynosi ..... zł ( słownie złotych ..... ) i obejmuje koszty wydania, ubezpieczenia, transportu .
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy cenę za zakupiony towar po wydaniu towaru w stanie kompletnym i pozytywnym wyniku jego zbadania w terminie do dnia po upływie 30 dni od wydania towaru i pozytywnym wyniku jego zbadania.
3. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy w .....  
–  
nr rachunku .....
4. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty odsetek ustawowych w przypadku nie dotrzymania terminu określonego w ust. 2.

### § 4

1. Zamawiający powinien zbadać towar w ciągu 14 dni od jego otrzymania.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Sprzedawcę o wadach towaru lub nie spełnianiu przez towar warunków określonych w § 1 ust. 1.

### § 6

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres 24- m-ce od dnia wydania towaru i jego zbadania .
2. Wykonawca zabezpieczy serwis gwarancyjny dla zakupionego towaru .

### § 7

1. W razie nie wydania towaru Wykonawca obowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umownej nie wydanego towaru.
2. W razie zwłoki w wydaniu towaru Wykonawca obowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości umownej towaru za każdy dzień zwłoki , a jeżeli zwłoka przekroczy 20 dni – 0,3 % za każdy dalszy dzień zwłoki.
3. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy , Wykonawca

jest obowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości towaru.

4. W razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości towaru.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

#### § 8

W razie zwłoki w wydaniu towaru Zamawiający może alternatywnie :

- 1) odstąpić od umowy od powstania zwłoki bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu i żądać kary umownej lub odszkodowania za niewykonanie umowy ,
- 2) wyznaczyć dodatkowy termin wydania towaru , żądając kary umownej lub odszkodowania za zwłokę z zagrożeniem odstąpienia od umowy.

#### § 9

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nieważna jest zmiana umowy w stosunku do treści oferty , na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne , chyba że konieczność takiej zmiany wynika z okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego w postępowaniu o zamówienie publiczne).

#### § 10

W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 11

Umowa spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach , po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykonawca :

Zamawiający :