

PZD-III-343/7/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego dot. opracowania dokumentacji technicznej dla zadania inwestycyjnego p.n. „Wykonanie nowego mostu wraz dojazdami w ciągu drogi powiatowej nr 2113R Pastwiska – Puławy w miejscowości Pastwiska na rzece Wisłok w km 2+488”

CPV – 71322300-4
71320000-7

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo Zamówień Publicznych

Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia zawiera :

1. Instrukcja dla wykonawców
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia + klauzula kompletności + wzór SST
3. Zał. nr 1 – Oferta przetargowa
4. Zał. nr 2– Oświadczenie o spełnianiu warunków
5. Zał. nr 3 –Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
6. Zał. nr 5 - Wykaz doświadczeń zawodowych
7. Zał. nr 6 – wykaz osób
8. Zał. nr 7 Wzór umowy

Podpisał Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg
p.o. Kazimierz Dwornik

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający:

Powiatowy Zarząd Dróg 38-500 Sanok ul. Witkiewicza 8
Tel. fax (013) 46 42445
e-mail:pzd@sanok.biz

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

3. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania inwestycyjnego p.n.” Wykonanie nowego mostu wraz z dojazdami w ciągu drogi powiatowej nr 2113R Pastwiska – Puławy miejscowości Pastwiska w km 2+488 na rzece Wisłok ,,
CPV – 71322300-4
71320000-7

4. Opis przedmiotu zamówienia

Opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania inwestycyjnego p.n.” Wykonanie nowego mostu wraz z dojazdami w ciągu drogi powiatowej nr 2113R Pastwiska – Puławy miejscowości Pastwiska w km 2+488 na rzece Wisłok ,,

5. Termin realizacji zamówienia : 30.11.2011r.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

6.1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy , którzy spełniają warunki w postępowaniu dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmioty zamówienia nie wymaga posiadanych specjalnych uprawnień
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenie poprzez wykazanie wykonania co najmniej dwóch usług- prac projektowych w zakresie porównywalnym z przedmiotem zamówienia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
Wykonawca musi udokumentować prawo dysponowania odpowiednio wykwalifikowanym i uprawnionym personelem w celu obsadzenia stanowisk :
 - Projektant
 - Sprawdzający

Uwaga :

Poprzez odpowiednio wykwalifikowany i uprawniony personel należy rozumieć , osoby posiadające właściwe uprawnienia i zrzeszone w Krajowej Izbie Inżynierów Budownictwa .

- Poprzez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie , o których mowa w ustawie Prawo budowlane

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie tego warunku zamawiający żąda opłaconej polisy , a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego , że

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia .

6.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu , potencjale technicznym , osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków . Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu , iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia , w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia .

6.3 Wykonawcy , którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu , podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu . Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą .

6.4 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców , którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust1 i 2 Prawa zamówień publicznych .

6.5. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia

6.6. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą .

6.7 Zamawiający odrzuci ofertę , jeżeli :

- 1) jest niezgodna z ustawa ,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia , z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów prawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- 4) zawiera rażąco niska cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia ,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny ,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki , o której mowa w art. 87ust.2 pkt 3 ,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

6.8. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty . uzasadnienie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne .

7. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu :

7.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki :

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - zał. nr 1
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie . publiczne z art. 22 ust1 – zał. nr 2
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków , o których mowa w art. 24 ust.1 oraz art.24 ust.2 Prawa zamówień publicznych – zał. nr 3

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 Prawo zamówień publicznych , zwanej dalej ustawa zamawiający żąda złożenia :

- 1).Aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1. pkt 2 ustawy , wystawionego , a w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt 7.1.pkt 3 nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2)Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę , o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów

7.3. W celu potwierdzenia , że wykonawca posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty :

Wykazu wykonanych , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie , z podaniem ich wartości , przedmiotu , dat wykonania

Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenie poprzez wykazanie wykonania co najmniej dwóch usług- prac projektowych w zakresie porównywalnym z przedmiotem zamówienia – zał nr 5

7.4 W celu potwierdzenia , że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający żąda :

Wykonawca musi udokumentować prawo dysponowania odpowiednio wykwalifikowanym i uprawnionym personelem w celu obsadzenia stanowisk :

- Projektant
- Sprawdzający

Uwaga :

Poprzez odpowiednio wykwalifikowany i uprawniony personel należy rozumieć , osoby posiadające właściwe uprawnienia i zrzeszone w Krajowej Izbie Inżynierów Budownictwa .

- Poprzez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie , o których mowa w ustawie Prawo budowlane

należy wypełnić – zał. nr 6

7.5 W celu potwierdzenia , że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zamawiający żąda : opłaconej polisy , a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego , że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

7.6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.3, 7.4 niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt 7.2 niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile te podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia

7.7. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę (osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „Za zgodność z oryginałem „
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 7.4 niniejszej specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego.
- 7) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 8) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 9) **Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.**
- 10) Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

7.8. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja, spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo (upoważnienie) do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.

- 4) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty , oświadczenia i informacje w punktach :
 - a) 7.1.ppkt 2,3
 - b) 7.2.ppkt 1, 2
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy .

7.9. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej .

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej , zamiast dokumentu o którym mowa w :
 - a) punkcie 7.2.ppkt.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju , w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , potwierdzając , że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 – m-cy przed terminem składania ofert
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju , w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , nie wydaje się tych dokumentów , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem , właściwym organem sądowym , administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju , w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 1 lit. a

7.10. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne , za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę .
- 2) Dokumenty niejawne zastrzeżone składane w ofercie , wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób .
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert , które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek . Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne , za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem zastrzeżonych przez składającego ofertę
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów , których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. zapisu art.86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych .
- 5) Zgodnie z art. 11ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.z 2003r. Nr 153 z późn. zm.) poprzez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne , technologiczne , organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą , co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności .

8. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i wniosków w trakcie postępowania.

- 8.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia , z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prowadzi się w formie pisemnej .
- 8.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim
- 8.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać za pomocą faxu , poczty elektronicznej lub pisemnie. Oświadczenia , wnioski , zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie , jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona

pisemnie .

8.4. Adres korespondencyjny zamawiającego:

Powiatowy Zarząd Dróg
38-500 Sanok ul. Witkiewicza 8
Nr tel, fax.(013)464 24 45
e-mail : pzd @sanok.biz

9. Wyjaśnienia treści SIWZ

9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;
- 2) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.

9.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.

- 1) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych .
- 2) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców , którym przekazano SIWZ , oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej , na której udostępniono SIWZ

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

10.1. Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest:

Danuta Ziajka – pracownik PZD – Sanok od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

11. Wadium

11.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości 4000 zł słownie zł : cztery tysiące 00/100

Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert

11.2. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego .
Bank PBS Sanok

788642 0002 2001 0073 3533 0001

11.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach :

- pieniądzu ;
- poręczeniach bankowych ; lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej , z tym , że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- gwarancjach bankowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.)

11.4 Wadium winno mieć adnotację : „ Budowa nowego mostu wraz z dojazdami w ciągu drogi powiatowej nr 2113R Pastwiska – Puławy miejscowości Pastwiska w km 2+488 na rzece Wisłok „

12. Termin związania ofertą.

12.1 Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.

12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.3 W uzasadnionych przypadkach co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania oferta zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni .

12.4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania oferta jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium , jeżeli nie jest to możliwe , z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą .

12.5. Jeżeli przedłużenie terminu związania oferta dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej , obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy , którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

13. Opis sposobu przygotowywania ofert:

13.1. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

13.2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę będą odrzucone.

13.3. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane od wykonawcy.

13.4 treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
Oferta powinna być napisana pismem maszynowym , komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny , pismem czytelnym .

- 13.5 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem podpisującej osoby .
- 13.6 Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w pkt 7., Informacja o oświadczeniach i dokumentach ,, niniejszej specyfikacji
- 13.7 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały , zapobiegający dekompletacji oferty
- 13.8.Ofertę powinien złożyć wykonawca w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie. Kopertę zaadresowana na zamawiającego należy oznaczyć napisem:

Opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania inwestycyjnego p.n.” Wykonanie nowego mostu wraz z dojazdami w ciągu drogi powiatowej nr 2113R Pastwiska – Puławy miejscowości Pastwiska w km 2+488 na rzece Wisłok ,,

Wykonawca na kopercie powinien zamieścić swój adres korespondencyjny Koperta zawierająca ofertę powinna być zaklejona w sposób uniemożliwiający jej samoistne otwarcie.

- 13.9.Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.10W przypadku przesyłania oferty pocztą kurierem , zamawiający zaleca , ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób .
- 13.11 Przygotowując ofertę wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia , która należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez zamawiającego .

14.Miejsce i termin składania ofert.

14.1.Termin składania ofert : 10.12.2010r. godz. 08:30

14.2.Oferty należy składać na adres zamawiającego:

Powiatowy Zarząd Dróg 38-500 Sanok ul. Witkiewicza 8

14.3Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania

15 Miejsce i termin otwarcia ofert

15.1.Oferty zostaną otwarte przez członków komisji przetargowej dnia 10.12.2010r.

o godz. 09.00 , w siedzibie PZD- Sanok ul. Witkiewicza 8

15.2.Otwarcie ofert jest jawne.

15.3.Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.4. Przy otwarciu ofert podane zostaną:

- nazwy i adresy Wykonawców ,
- ceny ofert

- inne informacje dotyczące ceny , terminu wykonania zamówienia , okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach .

15.5. Informacje , o których mowa ust. 15.3. 15.4 przekazuje się niezwłocznie wykonawcom , którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek .

16. Opis sposobu obliczenia ceny .

16.1. Oferowana cenę należy podać w PLN cyfrowo i słownie . Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. z 2001 r., Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.). Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16.2. Cena podana w ofercie winna obejmować koszt wykonania wszystkich prac i opłat związanych z realizacją zamówienia , wraz z podatkiem VAT.

16.3 Cena może być tylko jedna ; nie dopuszcza się wariantowości cen . Wszelkie rabaty upusty ,winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny , tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną , bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia .

17. Kryteria oceny ofert i sposób ich oceny

17.1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty . Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100 . Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej . Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty

$$\text{Cena} - \text{waga kryterium} = 100 \%$$

Liczbę punktów, jaką uzyskała badana oferta zamawiający obliczy w następujący sposób:

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną „C_{min} „ otrzymuje 100 pkt

Każda inna oferta „C” otrzymuje ilość punktów wynikającą z wyliczenia wg wzoru

$$C_{\min} : C \times 100 = \dots\dots \text{pkt}$$

C_{min} – najniższa oferowana cena

C - cena badanej oferty

n - liczba punktów uzyskanych przez ofertę z kryterium cena

(przy przeliczaniu liczbę punktów zamawiający zaokrągla w dół do dwóch liczb po przecinku np. liczba punktów 4,543 zostanie zaokrąglona do 4,54

17.2 W przetargu zwycięży oferta, która w wyniku oceny otrzyma najwyższą liczbę punktów spełni wszystkie wymogi zawarte w ustawie o Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17.3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt , że zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców , którzy złożyli oferty , do złożenia ofert dodatkowych .

17.4 Wykonawcy składając oferty dodatkowe , nie mogą zaoferować cen wyższych w złożonych wcześniej ofertach

18. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

18.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi

wykonawców, którzy złożyli oferty o :

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty , podając nazwę (firmę) , siedzibę i adres wykonawcy , którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru , oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska , siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców , którzy złożyli oferty a także punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny i łączna ich punktację
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców , jeżeli takie będzie miało miejsce
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert , jeżeli takie będzie miało miejsce
- 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta .

18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje o których mowa w pkt 18.1. pdpkt. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie .

18.3. Wykonawca , którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie niezwłocznie powiadomiony przez zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy kończącej niniejsze postępowanie.

18.4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej :

- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty , jeżeli zostało ono przekazane faksem lub drogą elektroniczną , lub
- 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty , jeżeli zostało ono przesłane pisemnie
- 3) w przypadku , gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy , możliwe jest zawarcie umowy przed upływem w/w terminów
- 4) w przypadku , gdy w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę , możliwe jest zawarcie umowy przed upływem w/ w terminów

18.5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

nie dotyczy

20. Zmiana umowy:

20.1. W trakcie realizacji postanowienia umowy mogą ulec zmianom , jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego , lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności , których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany mogą dotyczyć w szczególności :

- 1) zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego /Wykonawcy
 - 2) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy , wywołujących potrzebę zmiany umowy , wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany
- 20.2.Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje odwołanie na podstawie artykułu 180 ust. 2 ustawy, wyłącznie wobec czynności:

1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Odrzucenia oferty odwołującego.

22. Zamawiający nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

23. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

23. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

24.Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej .

Nie dotyczy postępowania .

25.Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

26. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających , o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP

27. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia walutach obcych.

- a. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacji dokonywane będą w walucie polskiej – PLN.
- b. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z wykonania zamówienia publicznego w obcej walucie.

Podpisał Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg
p.o. Kazimierz Dwornik

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na opracowanie dokumentacji technicznej na Wykonanie nowego mostu wraz z dojazdami w ciągu drogi powiatowej nr 2113R Pastwiska – Puławy w miejscowości Puławy w km 2+488 na rzece Wisłok

OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO

- *obiekt stały o dł. 39,00m*
- *obiekt jednoprzęsłowy (łuk bezprzegubowy)*
- *szerokość mostu 5,70 m*
- *ustrój nośny żelbetowy łukowy*
- *podpory betonowe*

A. PARAMETRY TECHNICZNE DO PROJEKTOWANIA

Celem opracowania dokumentacji technicznej jest „Wykonanie nowego mostu wraz z dojazdami w ciągu drogi powiatowej nr 2113R Pastwiska – Puławy w miejscowości Puławy w km 2+488 na rzece Wisłok „

Dokumentacja techniczna musi być zgodna z:

- *Rozporządzeniem M.T. i G.M. w sprawie warunków technicznych , jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie / Dz. U. Nr. 43/99 poz. 430 / ;*
- *Rozporządzeniem M.T. i G. M. w sprawie warunków technicznych , jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie / Dz. U. Nr.63/2000 poz.735/*

PRZYJMUJE SIĘ NASTĘPUJĄCE ZAŁOŻENIA:

I. MOST

1. *Nośność mostu przyjąć na obc.kl. „A” wg.PN - 85/S-10030 tj.50 oraz C150 STANAG 2021*
2. *2. Charakter obiektu – stały (trwały).*
3. *Przekrój poprzeczny na moście przyjąć następująco:*

- a. *Jezdnia o dwóch pasach ruchu i szerokości równej szerokości 2x3.0 m. z obustronnymi chodnikami szerokości 1,25 m.*
4. *Spadki poprzeczne na moście:*
 - a. *Na jezdni daszkowy 2%,*
 - b. *Na chodnikach jednostronny do wewnątrz obiektu 3%*
5. *Odwodnienie obiektu winno być funkcjonalne i zapewnić szybki spływ wody opadowej.*
6. *Dylatacje: szczelne, trwałe i funkcjonalne- na jedni i chodnikach*
7. *Nawierzchnia jezdni na obiekcie: bitumiczna odporna na koleinowanie*

II. DOJAZDY

Zakresem dojazdów do obiektu mostowego objąć odcinek trasy drogi z istniejącym korpusem drogi powiatowej – umożliwiającym funkcjonowanie obiektu (z uwzględnieniem płynności niwelety).

Zaprojektować dojazdy do mostu z zachowaniem poniższych parametrów:

- *prędkość projektowa, dla drogi klasy L ;*
- *przekrój poprzeczny drogowy jednojezdniowy;*
- *nawierzchnia bitumiczna, KR3;*
- *dopuszczalny nacisk na oś 110 kN*
- *odwodnienie – rowami otwartymi i przepustami;*
- *pozostałe parametry wg Rozporządzenia MTiGM:*
 - *z dnia 02.03.1999r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,*
 - *z dnia 30.05.2000r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie,*

*Projektem objąć również [wg potrzeb] wszystkie, kolidujące z budową obiektu i dojazdów - urządzenia obce. Projekt przebudowy [zabezpieczeń] urządzeń obcych opracować zgodnie z warunkami otrzymanymi od ich właścicieli (urządzenia obce poza obiektem mostowym), **po ich pozytywnym zaopiniowaniu przez Zamawiającego***

III. RZECZOWY ZAKRES DOKUMENTACJI

ETAP I

1. *Badania techniczne podłoża gruntowego - 3` egz.*
2. *Materiały do decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu –3 egz.*
3. *Uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy*
4. *Przedłożenie do akceptacji do Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku dwóch koncepcji projektowanego mostu*

ETAP II

1. *Projekt wykonawczy / dla całości zadania / - 4 egz*
2. *Projekt organizacji ruchu na czas budowy - 4 egz.*
3. *Przełożenia urządzeń obcych. – 4 egz.*
4. *Materiały przetargowe – 5 egz.*
5. *Kosztorys inwestorski – 1 egz.*
6. *SST wg zał. wzoru*
7. *Projekt rozbiórki istniejącego mostu*

ETAP III

1. *Projekt budowlany / dla całości zadania / - 5 egz.*
2. *Pozyskanie wszelkich niezbędnych decyzji i uzgodnień oraz prawomocnego pozwolenia na budowę .*

Uwaga : Dokumentacja projektowa winna być opracowana w formie ogólnodostępnej PDF

IV. WYMAGANIA FORMALNO – PRAWNE

1. *Jednostka Projektująca wykonana przedmiot umowy / wszystkie części rzeczowego zakresu dokumentacji / zgodnie z przepisami prawa budowlanego, obowiązującymi Polskimi Normami, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz :*

- *Rozporządzeniem M.T. i G.M. w sprawie warunków technicznych , jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie / Dz. U. Nr. 43/99 poz. 430 / ;*
- *Rozporządzeniem M.T. i G. M. w sprawie warunków technicznych , jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie / Dz. U. Nr.63/2000 poz.735/*

2. *Jednostka Projektująca dołączy do dokumentacji oświadczenie , że jest ona wykonana zgodnie z wymogami określonymi w pkt.1.- na załączonym wzorze klauzuli – Zał. Nr 2 d*

Każdy rysunek w projekcie wykonawczym winien być poprzedzony stroną tytułową z metryką - jak w projekcie budowlanym.

3. *Dokumentację techniczną należy opracować na kopii , aktualnej i poświadczonej przez*

ośrodek dokumentacji , mapy dla celów projektowania dróg w skali 1:500

Treść mapy powinna spełniać m.in. wymagania określone w „Ogólnych specyfikacjach technicznych obejmujących potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz

nabywania nieruchomości” – GDDP , W-wa 1998 r Nr.: GG – 00.11.01. „Wykonanie mapy do celów projektowania dróg”.

Zawartość i sposób sporządzania dokumentacji geotechnicznej określa ustawa z dnia 4.02.1994 r. „Prawo geologiczne i górnicze”/ Dz. U. Nr. 228/05 poz. 1947 zpz ./ , Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań jakim winna odpowiadać dokumentacja hydrogeologiczna i geologiczno – inżynierska z dnia 19.12.2001 r. /Dz. U. Nr. 153/2001 poz.1779 / , Rozporządzenie M.S.W. i A. W sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych / Dz. U. Nr. 126/98 poz. 133/ oraz „ Instrukcja badań podłoża gruntowego budowli drogowych i mostowych”- Część 1 i 2 – GDDP W-wa 1998 r.

Opracowania z zakresu ochrony środowiska i ekologii wykonać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27.04.2001 r. „Prawo ochrony środowiska” [Dz. U. Nr. 25/2008 poz. 150 – oraz wg wymagań właściwych organów – w przypadku wystąpienia takiego wymogu.

Obliczenia hydrauliczne światła mostu wykonać wg. zał. Nr. 1 do Rozp. M.T. i G.M. w sprawie warunków technicznych , jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie / Dz. U. Nr.. 63/2000 poz 735 / „Obliczanie światel mostów i przepustów”. Dla obliczenia przepływu miarodajnego należy korzystać z innych materiałów źródłowych.

8. Materiały do wniosku o wydanie decyzji o W.Z. i Z. T. powinny spełniać wymagania określone w art. 41 ust. 2i 2a ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym / Dz. U. Nr.164/03 poz.1587 z późn. zm. /.

Do wniosku o wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu - dołączyć - wg. wymagań odpowiednich Urzędów – opracowania z zakresu ochrony środowiska .

W materiałach do wniosku o wydanie decyzji należy wymienić numery działek wg. pkt. 20 niniejszych wymagań / objąć je zakresem inwestycji /.

9. Materiały przedstawione do uzgodnienia przez Z.U.D.P. winny spełniać wymagania ustawy z dnia 17.05.1989 r. „ Prawo geodezyjne i kartograficzne” / Dz., U. Nr.240/2005 poz.2027 oraz Rozporządzenia M.G.P.i B. z dnia 26.08.1991 r. w sprawie szczegółowego trybu i zasad zakładania i prowadzenia geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz uzgodnień i współdziałania w tym zakresie Należy uwzględnić także wymagania poszczególnych Z.U.D.P.

10. Materiały dla uzyskania decyzji – zgody na wycinkę drzew i krzewów winny odpowiadać wymaganiom określonym w Rozporządzeniu R.M. z dnia 17.12.1996 r. w sprawie opłat za usuwanie drzew / Dz. U. Nr. 154/96 / oraz ustawy o ochronie i kształtowaniu środowiska / Dz. U. Nr. 133/97 poz. 885 z późn. zm. /.

11. Części składowe projektu budowlanego powinny spełniać wszystkie wymogi ustawy „Prawo budowlane”/ Dz. U. Nr. 89/94 poz. 414 z późn. zm. / , w szczególności art.34 ust.2 i 3 oraz Rozporządzenia M.S.W. i A. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego / Dz. U. Nr. 140/98 poz. 906 /.

Projekt budowlany należy opracować ostatecznie / oznacza to , że podane w nim elementy nie mogą już ulec zmianie / i uzgodnić w zakresie umożliwiającym uzyskanie pozwolenia na budowę , dołączając do niego :

- opracowania z zakresu ochrony środowiska sporządzone wg. pkt.6 ;- w **przypadku zaistnienia takiej potrzeby**
- wyniki badań geolog. – inż. oraz geotechniczne warunki posadowienia – wg pkt.4
- docelowy projekt organizacji ruchu i oznakowania oraz na czas przebudowy mostu .

W projekcie budowlanym należy zaznaczyć w zróżnicowanych kolorach i opisać:

- a) na planie zagospodarowania (sytuacji) - projektowany oraz istniejący pas drogowy (PPD i IPD), zakres inwestycji, a także projektowane i istniejące urządzenia obce.
- b) na przekrojach poprzecznych drogi głównej - IPD, PPD oraz proj. i ist. urządzenia obce w granicach zakresu inwestycji
- c) **zakres inwestycji oraz zakres działek do wykupu i dzierżawy należy również nanieść na wyrzysie z mapy ewidencji gruntów**

Wszelkie załączone do projektu budowlanego kserokopie i odpisy map , uzgodnień uprawnień itp. powinny posiadać potwierdzenie zgodności z oryginałem.

Punkty główne trasy drogowej (drogi głównej), oraz oś obiektu należy oprzeć na podstawie geodezyjnej - zgodnie z Rozp. M.G.P. i B z 21.02.1995r (Dz.U.Nr 25/95 poz.133 §8, ust.1 i 2). Niezależnie od powyższego należy podać opisy topograficzne punktów głównych trasy oraz osi obiektu .

12. Wymagania , zakres i formę operatu wodno – prawnego reguluje ustawa z dnia 18.07.2001 r. „ Prawo wodne” / Dz. U. Nr. 115/2001 poz. 1229 / .

13. Jednostka Projektowa opracuje docelowy projekt oznakowania i organizacji ruchu . Projekt podlega zatwierdzeniu w tut. Biurze po wcześniejszym uzyskaniu opinii Zarządców dróg dochodzących i Powiatowej Komendzie Policji . Projekt należy opracować zgodnie z nowym Rozporządzeniem MT i GM z dnia 10.10. 2000 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach [Dz.U.Nr.90/2000 poz.1006].

15. Jednostka Projektowa odpowiada za wady dokumentacji projektowej do czasu odbioru pogwarancyjnego wybudowanego obiektu. Ujawnione w tym okresie wady w projekcie budowlanym , wskazane przez Zamawiającego lub przez organ wydający pozwolenie na budowę lub w przetargowej dokumentacji projektowej Jednostka Projektowa zobowiązana jest poprawić w trybie odwrotnym w ramach ceny kontraktowej, niezwłocznie po ich ujawnieniu (otrzymanym zawiadomieniu), a ryzyko z tego tytułu uwzględnić w swojej ofercie.

Ewentualne dodatkowe koszty budowy (remontu, odnowy itp.) wynikające z błędów projektowych, błędów w przedmiarze robót lub z braku odpowiednich pozycji przedmiaru pokrywa Jednostka Projektowa.

17. Biuro Projektów dołączy do 1-szego egz. projektu wykonawczego kompletne obliczenia stat. wytrzymałościowe, natomiast do pozostałych egzemplarzy oraz do wszystkich egz. projektu budowlanego (P.B) omówienie obliczeń obejmujące:
- założenia przyjęte do obliczeń
 - uzyskane wyniki dla poszczególnych etapów pracy konstrukcji (ustroju i podpór)
 - wnioski z obliczeń (np. przekroczenia, zapasy naprężeń oraz stateczności i nośności podpór).**
18. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne (SST) należy opracować na podstawie Ogólnych Specyfikacji Technicznych (OST), albo na podstawie odpowiednich norm materiałowych i czynnościowych, świadectw dopuszczenia materiałów do stosowania, wytycznych technicznych i technologicznych opracowanych przez IBDiM lub GDDP. SST należy opracować w układzie zatwierdzonym przez GDDP Warszawa - wg. załączonego wzoru - zał. Nr2b do Specyfikacji. SST zaopatrzyć w spis treści wraz z ciągłą numeracją stron.
19. Jednostka Projektowa przekaże Zamawiającemu oryginały prawomocnych decyzji, opinii i uzgodnień wraz z załącznikami graficznymi oddzielnie, niezależnie od wpięcia ich kserokopii w projekcie budowlanym.
20. Wyrys z mapy ewidencji gruntów oraz wypis z rejestru gruntów (potwierdzone za zgodność we właściwym terenie w Urzędzie / winny obejmować działki przewidziane do wykupu, do dzierżawy, działki niezbędne dla urządzenia placu budowy, działki sąsiadujące z terenem budowy oraz działki na których i nad którymi przebiegają projektowane urządzenia obce. Teren niezbędny dla urządzenia przyobiektowego placu budowy włączyć do zakresu inwestycji.
- 21 Jednostka Projektowa uzyska w imieniu Zamawiającego :**
- decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu**
 - pozwolenie wodno – prawne;**
 - inne , wymagane przepisami szczególnymi opinie , uzgodnienia , postanowienia i decyzje niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę.**
 - pozwolenie na budowę**
22. Termin opracowania dokumentacji:30.11.2011

ZATWIERDZIŁ:

Podpisał Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg
p.o. Kazimierz Dwornik

Pieczęć firmowa Wykonawcy

KLAUZULA Nr.
poprawności i kompletności wykonania przedmiotu umowy.

.....
/nazwa i adres Jednostki Projektowej/
oświadcza , że wykonana dokumentacja techniczna p.n.

.....
.....
.....
składająca się z następujących części :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

objęta umową nr z dnia stanowi komplet zlecony przez Zamawiającego , została opracowana prawidłowo i zgodnie z zawartą umową , przepisami prawa budowlanego , Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia i powołanymi w nim przepisami oraz uzgodnieniami wymaganymi przepisami szczególnymi , jest kompletna z punktu widzenia celu , któremu ma służyć , a w szczególności :

- może zostać skierowana do realizacji ;
- obejmuje wszelkie niezbędne dla realizacji przedsięwzięcia roboty ;
- zachodzi pełna zgodność części rysunkowej z częścią przedmiarowo – kosztorysową oraz z SST .

Branża	Imię i nazwisko	Funkcja / nr uprawnień	Data	Podpis
Mostowa				
Drogowa				
Elektryczna				
Teletechniczna				
inne				

.....
/ miejscowość i data /

.....
/ pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy /

/ WZÓR /

Szczegółowa Specyfikacja Techniczna D

1. Wstęp:

1.1. Przedmiot SST

Przedmiotem niniejszej szczegółowej specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót związanych z

.....
.....

1.2. Zakres stosowania SST

Szczegółowa Specyfikacja Techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji robót wymienionych w pkt 1.1

1.3. Zakres robót objętych SST

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą zasad prowadzenia robót związanych z

.....

i obejmują:

a)

b)

1.4. Określenia podstawowe:

1.4.1. podać definicje pojęć, których nie ma w SST D-M 00.00.00

„Wymagania ogólne”

1.4.2.

lub zamieścić treść:

Określenia podane w niniejszej SST są zgodne z obowiązującymi, odpowiedniki Polskimi normami i z definicjami podanymi w SST D-M 00.00.00. „Wymagania Ogólne” pkt. 1

1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót

Ogólne wymagania dotyczące robót podano w SST D-M 00.00.00 „ Wymagania Ogólne” pkt 1.5.

2. Materiał:

2.1. Ogólne wymagania dotyczące materiałów

Ogólne wymagania dotyczące materiałów podano w SST D-M 00.00.00.

„Wymagania ogólne” pkt. 2

2.2. Materiały do wykonania

Materiałami stosowanymi przy wykonaniu, według Zasad niniejszych SST są:

..... – powinny odpowiadać wymaganiom norm lub świadectw dopuszczenia do stosowania w budownictwie drogowym i mostowym / podać symbole dokumentów i numery paragrafów , punktów lub tabel /

..... - powinny odpowiadać niżej podanym wymaganiom (zacytować ustalenia norm)

.....

(w tym punkcie należy również podać ustalenia dotyczące składowania materiałów)

3. Sprzęt:

Ogólne wymagania dotyczące sprzętu.

Ogólne wymagania dotyczące sprzętu podano w SST D-M 00.00.00.

„Wymagania ogólne” pkt. 3

3.1. Na przykład

Roboty mogą być wykonywane ręcznie

Przy mechanicznym wykonywaniu robót Wykonawca powinien dysponować następującym, sprawnym technicznie sprzętem:

a)

b)

albo

Roboty ziemne można wykonywać ręcznie lub przy użyciu dowolnego typu sprzętu mechanicznego zaakceptowanego przez Inżyniera.

Roboty należy wykonywać

4. Transport:

4.1. Ogólne wymagania dotyczące transportu.

Ogólne wymagania dotyczące transportu podano w SST D-M 00.00.00.

„Wymagania ogólne” pkt. 3

- 3 -

4.2. W tym punkcie należy podać ustalenia dotyczące transportu lub umieścić zapis

typu:

„Materiały mogą być przewożone dowolnym środkiem transportu

Należy je ustawiać równomiernie na całej powierzchni ładunkowej, obok siebie i

Zabezpieczyć przed możliwością przesuwania się podczas transportu”

5. Wykonanie robót:

5.1 Ogólne wymagania dotyczące wykonania robót.

Ogólne wymagania dotyczące wykonania robót podano w SST D-M 00.00.00.

„Wymagania ogólne” pkt. 5

5.2. Zakres wykonania robót.

Na przykład:

5.2.1. Wykonanie wykopu

.....

5.2.2. (W razie kolejności wykonanie odwodnienia wykopu)

5.2.3. Kolejno roboty specyficzne dla danego asortymentu

robót

5.2.4 Np. Zасыпка

5.3

6 Kontrola jakości robót:

6.1 Ogólne zasady kontroli jakości robót.

Ogólne zasady kontroli jakości robót podano w SST D-M 00.00.00.

„Wymagania ogólne” pkt. 6

6.2 Wymienić wszystkie pomiary , badania i tolerancje jakie obowiązują dla materiałów i robót podczas ich wykonywania oraz odbioru, wymienionych w pkt 2 i 5.2. , zachowując tą samą kolejność

7 Obmiar robót

7.1. Ogólne zasady obmiaru robót.

Ogólne zasady obmiaru robót podano w SST D-M 00.00.00.

„Wymagania ogólne” pkt. 7

7.2 Jednostka obmiarowa.

Jednostką obmiaru jest (wymienić jednostkę podaną w ślepym kosztorysie) i uwzględnić niżej wymienione elementy składowe obmierzone

- 4 -

wg. innych jednostek

8 Odbiór robót:

8.1. Ogólne zasady odbioru robót.

Ogólne zasady odbioru robót podano w SST D-M 00.00.00. „Wymagania ogólne” pkt. 8.

8.2 Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu.

Odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu podlegają:

8.3 Zasady postępowania w przypadku wystąpienia wad i usterek

/ podać m.in. wielkość i sposób naliczania potrąceń /

9 Podstawy płatności:

9.1. Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności.

Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności podano w SST D-M 00.00.00.

„Wymagania ogólne” pkt. 9

9.2 Cena jednostki obmiarowej.

Cena obejmuje :

10 Przepisy związane:

Wymienić wszystkie normy, instrukcje, wytyczne, na które powoływano się w punktach 1 – 9.

Uwaga: W SST muszą występować wszystkie punkty (zapisane pogrubionym drukiem).

Jeżeli w którymś z punktów w tekście nie zachodzi potrzeba umieszczania treści ustaleń, należy pod tytułem punktu umieścić napis „Nie występuje (a)”

Podział punktów 2 – 10 na „podpunkty” należy wykonać zgodnie z potrzebami treści.

Ustalenia na temat projektowania (np. mieszanek betonowych, bitumicznych) należy umieścić w punkcie „5” „Wykonanie robót”

ZAL.NR 1 SIWZ

.....

.....

.....

/miejsowość ,data/

.....

/Nazwa i adres wykonawcy /

OFERTA DO POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG W SANOKU 38-500 SANOK ul. Witkiewicza 8

Nawiązując do zaproszenia w przetargu nieograniczonym Nr PZD-III-343/7/10 ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dn... poz..., na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku ul. Witkiewicza 8, oraz na stronie internetowej Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia

Opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania inwestycyjnego „ Wykonanie nowego mostu wraz z dojazdami w ciągu drogi powiatowej nr 2113R Pastwiska – Puławy miejscowości Pastwiska w km 2+488 na rzece Wisłok „

w cenie netto z wszystkimi opłatami koniecznymi do zakończenia realizacji zamówienia zł

.....
słownie zł

w cenie brutto , z wszystkimi opłatami koniecznymi do zakończenia realizacji zamówienia

z% podatkiem VAT zł

słownie zł

1. Oświadczamy , że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia , dokonaliśmy wizji lokalnej oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty .
2. Oświadczamy , że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.
3. Oświadczamy , że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy / Załącznik nr 7 SIWZ /, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego .

4. Podane w ofercie i wypełnionym kosztorysie ofertowym ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji . Podana cena zawiera wszystkie koszty robót i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania robót objętych zamówieniem .

5. Podwykonawcom zamierzamy udzielić n/w część zamówienia :

.....
.....

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach .

Załącznikami do niniejszej oferty są :

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

.....
/ Upelnomocniony Przedstawiciel/

.....
/ Nazwa , adres firmy Wykonawcy /

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Oświadczenie

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

przystępując do przetargu nieograniczonego dot.

.....

oświadczam(y) , że firma , która reprezentuję , spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego dotyczące w szczególności :

a w tym:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....dnia 2010 r.

.....
(pieczęć adresowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

przystępując do przetargu nieograniczonego dot.

.....

oświadczamy, że w stosunku do firmy , którą reprezentujemy , brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków , o których mowa w art. 24 ust1 oraz art.24 ust2 pkt1 Prawo zamówień publicznych.

.....dnia 2010 r.

.....
podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

DOŚWIADCZENIA ZAWODOWE

l.P.	Nazwa podmiotu instytucji w której realizowano zamówienie adres -tel.	Zakres prac realizowanych przez Wykonawcę	Czas realizacji	Wartość prac za które odpowiedzialny był Wykonawca
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające , że usługi zostały wykonane należycie .

Uwaga : W przypadku większej ilości prosimy o dodatkowe podanie wykazu w formie spisu podmiotów .

.....
*podpis Wykonawcy lub
 upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

.....
(pieczęć z nazwa i adresem
wykonawcy)

.....
miejsowość dnia

WYKAZ OSÓB przewidzianych do wykonania zamówienia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania inwestycyjnego „Wykonanie nowego mostu wraz z dojazdami w ciągu drogi powiatowej nr 2113R Pastwiska – Puławy miejscowości Pastwiska w km 2+488 na rzece Wisłok „** oświadczamy , że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

L.p.	Stanowisko (funkcja)	Imię i nazwisko	Informacje o podstawie dysponowania	Uprawnienia (nr , rodzaj zakres, data wydania) oraz informacja o przynależności do OIB na dzień składania ofert (podać termin ważności zaświadczenia od-do)
1.	2	3	4	5
1.	Projektant			
2.	Sprawdzający			

Oświadczamy , że osoby wskazane powyżej posiadają wymagane uprawnienia

.....
*podpis Wykonawcy lub
upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy*

Wzór

UMOWA

zawarta w dniu w Sanoku pomiędzy:
Powiatowym Zarządem Dróg w Sanoku ul. Witkiewicza 8 w imieniu którego działają :

Dyrektor –

Księgowy –

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a:

.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

-po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w rozumieniu ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004r. Nr 19 , poz 177 z późn. zm.)

o następującej treści :

§ 1

Zamawiający zleca , a Wykonawca przyjmuje do wykonania :

Opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania inwestycyjnego p.n.” Wykonanie nowego mostu wraz z dojazdami w ciągu drogi powiatowej nr 2113R Pastwiska – Puławy miejscowości Pastwiska w km 2+488 na rzece Wisłok ,,

1. Szczegółowy wykaz dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy określa „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” stanowiący integralną część umowy.

§ 2

1. Wynagrodzenie umowne za opracowanie dokumentacji projektowej zostało ustalone w wysokości :

netto:

słownie zł

brutto :

słownie zł

2. Wynagrodzenie za odebraną dokumentację będzie uregulowane przelewem na podstawie faktury VAT z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia faktury VAT z załączonym i podpisanym przez Zamawiającego protokołem zdawczo – odbiorczym . Na fakturze należy wpisać nr niniejszej umowy

2. Termin realizacji opracowania ustala się na : 30.11.2011r.

§ 3

1. Osobą odpowiedzialną za kierowanie pracami stanowiącymi przedmiot umowy ze strony Wykonawcy jest
2. Zamawiający wyznacza:-pracownika PZD jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych.

§ 4

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, ustaleniami zawartymi w decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, innymi przepisami, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Wraz z zakończeniem umowy Zamawiający przejmuje nieodpłatnie prawa autorskie do opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca zobowiązany jest w ramach zawartej umowy do sprawowania nieodpłatnego nadzoru autorskiego w ilości do 50 godz. Zamawiający zwróci Wykonawcy koszty przejazdu każdorazowego pobytu na placu budowy wg odrębnego porozumienia w oparciu o obowiązujące stawki używania samochodu nie będącego własnością pracodawcy do celów służbowych .
4. Wykonawca dołączy do dokumentacji projektowej oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, normami i wytycznymi i że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną i zawodową za ewentualne negatywne skutki dotyczące obiektu budowlanego zrealizowanego na podstawie dokumentacji projektowej.

§ 5

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektową w nieprzekraczalnym terminie określonym w §2 ust.3 umowy.
2. Zamawiający przyjmie za potwierdzeniem dokumentację projektową do sprawdzenia jej zgodności z umową oraz określi termin, w którym sprawdzenie nastąpi. Przyjęcie dokumentacji projektowej do sprawdzenia nie jest równoznaczne z odbiorem prac projektowych i nie upoważnia Wykonawcy do wystawienia faktury.
3. Po sprawdzeniu przez Zamawiającego dokumentacji projektowej i stwierdzeniu należytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę , Zamawiający potwierdzi odbiór prac projektowych na protokole zdawczo - odbiorczym, co upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad i niezgodności dokumentacji projektowej z umową Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy termin nieodpłatnego usunięcia wad i niezgodności występujących w dokumentacji projektowej.
2. W przypadku odmowy nieodpłatnego usunięcia wad i niezgodności z przedmiotem umowy przez Wykonawcę, Zamawiający odstąpi od umowy i zwróci Wykonawcy wadliwą dokumentację projektową oraz odmówi zapłaty wynagrodzenia umownego.

§ 7

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony będą płacić następujące kary umowne:
 - A. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy z tytułu :
 - a) przerwy w wykonaniu prac projektowych z winy Zamawiającego w wysokości 0.2 % wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki. Ponadto termin wykonania prac projektowych ulegnie przedłużeniu o czas tej przerwy.
 - b) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, oraz odpowiedniego procentu tego wynagrodzenia wynikającego z zaawansowania prac projektowych na dzień przerwania tych prac, potwierdzonego protokołem sporządzonym przez strony umowy.
 - B. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
 - a) zwłoki w wykonaniu dokumentacji projektowej w wysokości 0.2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki
 - b) zwłoki w usunięciu wad i niezgodności z umową dokumentacji projektowej w wysokości 0.2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w §6 ust. 1,
 - c) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 2 .

2. Nieważna jest zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty , na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy , chyba , że konieczność takich zmian wynika z okoliczności , których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego.

§ 10

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w ciągu 30 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
3. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczeń w terminie, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca może zwrócić się do sądu powszechnego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- a) oferta,
- b) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egz. dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA :